Střední škola, Dětský domov a Školní jídelna, Velké Heraltice, příspěvková organizace, Opavská l, 747 75	
ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ	
Č.j. spisový a skart. znak	**ddh/2615/2026 1.1.4 A5**
Vypracovala:	Mgr. Marie Hoftová
Schválil:	Mgr. Marie Hoftová
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 10. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást výchozí směrnice.	

Článek 1
Všeobecná ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a podmínky zacházení s majetkem školy.

2. Nedílnou součástí tohoto školního řádu je Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3. Ustanovení tohoto školního řádu se vztahují na žáky při vzdělávání ve škole, při praktickém vyučování, při poskytování školských služeb a při všech činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a organizovaných školou.

Článek 2
Práva žáků školy

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
4. vznášet dotazy týkající se učiva, požádat o pomoc a radu vyučujícího i mimo vyučovací hodinu,

5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,
6. účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
7. stravovat se ve školní jídelně,
8. využívat podle stanovených pravidel zařízení a techniku školy k účelům, ke kterým jsou určeny,
9. být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.
10. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy nebo školská rada se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývají a své stanovisko odůvodní,
11. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy a volebním řádem školské rady,
12. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
13. obrátit se s podnětem, žádostí o pomoc nebo oznámením ohrožení na kteréhokoli zaměstnance školy, zejména na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa nebo ředitele školy.

Článek 3
Povinnosti žáků školy

1. řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
2. dodržovat školní řád, řády učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. chodit do školy vhodně a čistě oblečen, používat předepsaný pracovní oděv při praktické výuce,
4. šetřit zařízení a vybavení školy před poškozením, škody ihned nahlásit vyučujícímu,
5. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Pokyny ostatních zaměstnanců školy je žák povinen respektovat, jsou-li vydány v rámci jejich pracovního zařazení a souvisejí-li s bezpečností, ochranou zdraví, provozem školy, vstupem do budovy nebo ochranou majetku.
6. nahlásit třídnímu učiteli změny zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, kontaktních údajů a dalších závažných skutečností, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnost. Za nezletilého žáka plní tuto povinnost jeho zákonný zástupce.
7. dodržovat zákaz nošení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek i na akcích pořádaných školou; porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a může být přijato kázeňské opatření – až vyloučení ze školy,

8. dodržovat zákaz příchodu do školy a na akce pořádané školou pod vlivem návykových látek (alkohol, psychotropní látky, ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku); Vznikne-li důvodné podezření, že žák je pod vlivem návykové látky, škola přijme přiměřená opatření k ochraně života a zdraví žáka i ostatních osob, bez zbytečného odkladu informuje vedení školy a postupuje podle vnitřního krizového plánu školy. Vyžaduje-li to zdravotní stav žáka nebo jiné okolnosti, škola zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby nebo Policie České republiky. U nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce,
9. dodržovat zákaz kouření a používání elektronických cigaret i nikotinových výrobků ve vnějších i vnitřních prostorách školy. Zákaz se vztahuje i na prostory školy určené pro žáky a na akce organizované školou,
10. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nenosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek může být považováno za hrubé porušení školního řádu,
11. hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
12. nenosit cenné předměty, včetně šperků, a větší finanční hotovosti, případně je, včetně mobilních telefonů, odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení,
13. vhodně se chovat ve škole a na akcích pořádaných školou, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákovi nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a může být přijato kázeňské opatření,
14. vyvarovat se všech projevů diskriminace, nepřátelství a násilí (rasizmus, jakákoli nesnášenlivost a šikanování ve všech formách) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, tyto projevy se vždy posuzují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a může být přijato kázeňské opatření.
15. zakazuje se používat mobilní telefony, tablety, audiotechniku a jiná obdobná zařízení v době výuky bez souhlasu vyučujícího. Žák používá mobilní telefon, tablet, chytré hodinky, sluchátka a jiná elektronická zařízení při vyučování pouze se souhlasem vyučujícího, pokud jejich použití souvisí s výukou nebo je nezbytné ze zdravotních důvodů. Mimo dobu stanovenou vyučujícím musí být zařízení nastaveno tak, aby nenarušovalo vyučování, zejména v tichém režimu. Jestliže žák používáním zařízení narušuje výuku, vyučující jej vyzve k ukončení rušivého jednání. Neuposlechne-li žák výzvy, může vyučující určit, aby žák zařízení po nezbytně nutnou dobu odložil na určené bezpečné místo; zařízení se žákovi vrátí nejpozději po skončení vyučovací hodiny, není-li z důvodu ochrany bezpečnosti nebo pořádku nutné jeho vrácení až po skončení vyučování. Zaměstnanci školy nejsou oprávněni bez zákonného důvodu prohlížet obsah zařízení. Pořizování obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů osob ve škole nebo při školních akcích je možné jen s jejich souhlasem a v souladu s právními předpisy; výjimku tvoří případy, kdy právní předpis stanoví jinak.

Projevy šikany a kyberšikany, pořizování audia nebo video záznamu ve výuce žákem bez souhlasu natáčeného mohou být považovány za hrubé porušení školního řádu.

16. používání nástrojů umělé inteligence – žák může při vzdělávání používat nástroje umělé inteligence pouze v rozsahu dovoleném vyučujícím nebo zadáním práce. Při testech, zkoušení a jiných formách ověřování znalostí je jejich použití možné jen s výslovným souhlasem vyučujícího. Žák odpovídá za obsah odevzdané práce a nesmí vydávat výstup umělé inteligence za vlastní práci v rozporu se zadáním. Použití umělé inteligence žák uvede, vyžaduje-li to vyučující nebo zadání práce. Do nástrojů umělé inteligence žák nevkládá osobní údaje, fotografie, záznamy jiných osob ani interní dokumenty školy bez oprávnění.

Článek 4
Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci školy mají právo:

1. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
5. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
6. účastnit se mimoškolní činnosti a života školy,
7. rodič, popřípadě osoba, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, má právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání v rozsahu stanoveném právními předpisy,
8. být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou povinni:

1. poskytovat škole informace podle § 28 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, které se stávají součástí Výkazu o střední škole M8,
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
3. oznámit neprodleně ředitelství školy, onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí,
4. na výzvu zástupce školy při změně zdravotního stavu žáka během vyučování nebo při úrazu vyzvednout žáka ze školy a doprovodit ho k lékaři,
5. zajistit řádnou docházku žáka na výuku do školy,

6. dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka do tří pracovních dnů od začátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a řídit se ustanoveními školního řádu,
7. písemně požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu,
8. se na výzvu ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, dojednávat si schůzky s pedagogickými pracovníky školy tak, aby nenarušovaly vyučování,
9. uhradit škodu, kterou žák způsobil úmyslně nebo svou nedbalostí na zařízení nebo majetku školy. Vznikne-li škoda na majetku školy, žáka, zaměstnance školy nebo jiné osoby, škola věc prošetří a náhradu škody uplatní v souladu s právními předpisy. Tento školní řád nezakládá automatickou povinnost zákonného zástupce škodu nahradit.

Článek 5
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáka se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nezasahují do jejich soukromí, pokud to nemá souvislost s jejich výchovně vzdělávacím procesem.
3. Žáci dbají pokynů učitelů při vyučování, o přestávkách, ve spolupracujících zařízeních, na školních akcích a při požárním poplachu.
4. Všechny informace poskytované žáky nebo jejich zákonnými zástupci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů.
5. Žák i zákonný zástupce při jednání s pedagogickým pracovníkem či vedením školy dodržuje všeobecná pravidla společenského chování.
6. Žáci mohou jednat s učiteli v době jejich konzultačních hodin, třídnických hodin či jiném předem stanoveném termínu. Termíny k jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy je nutné sjednat osobně, písemně nebo telefonicky.
7. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce dostavit k předem sjednanému jednání, je povinen se předem omluvit.

Článek 6
Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. V denní formě vzdělávání teoretické vyučování začíná v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději ve 13.30 hodin.
2. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (9.40-10.00 hodin). Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka desetiminutová.
3. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku je nejvýše 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících 7 vyučovacích hodin.
4. Školní budova, za dohledu pana školníka, se pro žáky otevírá od 6.45-8.00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
5. Po příchodu do budovy se žáci přezují a obuv odkládají do svých uzamykatelných skříněk a ihned odcházejí do učeben. Ve dnech odborného výcviku se převlékají a přezouvají v šatnách na pracovišti.
6. Při organizaci výuky jiným způsobem, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků.
8. Školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Školské zařízení vede evidenci úrazů žáků.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu ve společných prostorách, nenavštěvují se ve třídách.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.45 do 15 hodin.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
    - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
    - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
    - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
    - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
    - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
    - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Organizace teoretického vyučování:

0. vyučovací hodina	od	7,00	hod.	do	7,45	hod.
0. přestávka	od	7,45	hod.	do	8,00	hod.
1. vyučovací hodina	od	8,00	hod.	do	8,45	hod.
1. přestávka	od	8,45	hod.	do	8,55	hod.
2. vyučovací hodina	od	8,55	hod.	do	9,40	hod.
2. přestávka	od	9,40	hod.	do	10,00	hod.
3. vyučovací hodina	od	10,00	hod.	do	10,45	hod.
3. přestávka	od	10,45	hod.	do	10,55	hod.
4. vyučovací hodina	od	10,55	hod.	do	11,40	hod.
4. přestávka	od	11,40	hod.	do	11,50	hod.
5. vyučovací hodina	od	11,50	hod.	do	12,35	hod.
5. přestávka	od	12,35	hod.	do	12,45	hod.
6. vyučovací hodina	od	12,45	hod.	do	13.30	hod.

Organizace odborného výcviku:

1. ročník		od	7,00	hod.	do	13,30	hod.
2. ročník		od	7,00	hod.	do	14,30	hod.
3. ročník		od	7,00	hod.	do	14,30	hod.
Přestávka pro 1. ročníky	ZH	od	10,00	hod.	do	10,30	hod.
	PV	od	9,30	hod.	do	10,00	hod.
Přestávka pro 2. ročníky		od	9,50	hod.	do	10,00	hod.
		od	12,00	hod.	do	12,20	hod.
Přestávka pro 3.ročníky		od	12,00	hod.	do	12,30	hod.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
4. Při přepravě žáků vozidlem školy v souvislosti s vyučováním, zejména na praktické vyučování, jsou žáci povinni řídit se pokyny řidiče a pověřeného zaměstnance, používat bezpečnostní pásy a dodržovat pravidla bezpečného nastupování, vystupování a chování ve vozidle. Přeprava se uskutečňuje pouze v odpovídajícím počtu míst k sezení a vybavení vozidla.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Článek 7
Nepřítomnost žáků ve vyučování

1. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny podle rozvrhu hodin. Ředitel školy může ve výjimečných případech povolit pozdní příchod do první vyučovací hodiny nebo dřívější odchod z poslední vyučovací hodiny z důvodů dopravního spojení
2. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování při prezenční výuce i distančním vzdělávání informuje zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák do 3 kalendářních dnů telefonicky nebo písemně třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o důvodech nepřítomnosti. Zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na internátu sdělí důvod nepřítomnosti vychovateli. Po návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku. Pro omlouvání slouží výhradně studijní průkaz. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zletilým žákem, zákonným zástupcem žáka, vychovatelem nebo lékařem. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
3. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova (dále jen TV) ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Žáci uvolnění z TV jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy atd.).
5. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na jeden den třídní učitel. Na dva a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Žádost o uvolnění podávají

zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka a vyučujících.

6. Jestliže se žák nezúčastní bez řádné omluvy vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně jeho zákonného zástupce, aby neprodleně zdůvodnil žákovu nepřítomnost. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, považuje se studium za ukončené posledním dnem této lhůty.
7. V případě pozdního omlouvání absence se jedná o závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, za které je možno žáka podmíněně vyloučit, popřípadě i vyloučit ze studia.
8. Neomluví-li žák svou nepřítomnost do 5 dnů po nástupu do školy nebo nebyly-li písemné důvody nepřítomnosti uznány, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
9. Neomluvená absence nebo pozdně omlouvaná absence se považuje za závažné provinění proti školnímu řádu, za které je možno žáka podmíněně vyloučit, případně vyloučit ze studia.
10. Pokud je žák nucen opustit výuku v době vyučování, sděluje tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, kteří kontaktují zákonného zástupce. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Článek 8
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v areálu zámeckého parku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto účely, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. Důkladné (celkové) proškolení s BOZP a PO se provádí vždy na začátku pololetí a žáci školení stvrdí svým podpisem.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, 6.45-8.00 za dohledu školníka. Každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu cizím příchozím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat je do Knihy návštěv a předat požadované osobě zařízení.

7. Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do školní jídelny s dohledem a žáky, kteří se ve školní jídelně nestravují pouští z budovy podle plánu dohledů.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

Článek 9
Úraz

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, odborném pracovišti, tělocvičně, posilovně, hřišti nebo na akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli, učiteli odborného výcviku, třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
2. Při vzniku úrazu zajistí bezodkladně odpovědná osoba na příslušném pracovišti, které byl úraz nahlášen, zápis do knihy úrazů a zároveň vyhotoví záznam o úrazu, a to na předepsaném formuláři. Odpovědná osoba dále podá bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci žáka a informuje ředitele školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
3. Záznam o úrazu škola předá, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, České školní inspekci jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Stejně postupuje v případě, že se jedná o smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o úrazu škola předá České školní inspekci vždy v případě, že žák uplatňuje odškodnění za úraz z pojištění školy.
4. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
5. Škola podá bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

6. Škola podá bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud k úrazu došlo při odborném výcviku.

Článek 10
Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žák má povinnost dodržovat pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, ohleduplně zacházet se svěřenými věcmi.
2. Žákovi je zakázáno poškozovat nebo zcizovat majetek školy, školní zařízení a pomůcky, a také poškozovat nebo zcizovat věci spolužáků a zaměstnanců školy. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za závažné porušení školního řádu.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s rozvodnými skříněmi, hydranty, hlavními uzávěry plynu a vody umístěnými ve škole a na pracovištích praktického vyučování, opravovat elektrická zařízení.
4. Žákům je zakázáno nosit do školy a používat předměty, které by mohly způsobit požár či jinak poškodit zdraví lidí a majetek školy.
5. Každé poškození a závady v učebně nebo na majetku školy je žák povinen hlásit vyučujícímu v příslušné hodině nebo třídnímu učiteli, ihned po zjištění závady. Rovněž je povinen oznamovat veškeré nedostatky, závady a nebezpečí, jež by mohlo vést ke vzniku škody na majetku školy, žáků a zaměstnanců nebo ohrozit jejich bezpečnost.
6. Úmyslným poškozením majetku školy se žák dopouští přestupku nebo trestného činu, a to s ohledem na rozsah způsobené škody. Škola (škodní komise) po vyčíslení škody bude požadovat náhradu podle platných právních norem. Úmyslné poškození majetku je vždy hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.
7. Náhrada škody se posuzuje podle okolností, věku a odpovědnosti konkrétní osoby. v souladu s právními předpisy.
8. Ztráty či odcizení majetku hlásí žák neprodleně vyučujícímu, v jehož hodině ztrátu žák zjistil, dále třídnímu učiteli, případně vedení školy (zástupci ředitele).

Článek 11
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 10. 2026
2. Směrnici projednala pedagogická rada dne 25. 8. 2026
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 27. 8. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnici schválila školská rada 22. 10. 2026

Ve Velkých Heralticích dne 23. 10. 2026

Zpracovala: Mgr. Marie Hoftová

Schválil: Mgr. Marie Hoftová
ředitelka školského zařízení